

## Protokół zdawczo – odbiorczy jachtu Sasanka 660

Przekazujący .....  
(Imię i Nazwisko)

Przyjmujący .....  
( Imię i Nazwisko)

Uwagi dotyczące stanu z listy wyposażenia jachtu Sasanka 660 .....

.....  
.....

Uwagi dotyczące stanu kadłuba .....

.....  
.....

Uwagi dotyczące stanu ożaglowania .....

.....  
.....

Uwagi dotyczące silnika zaburtowego .....

.....  
.....

Inne uwagi ( stan czystości, przygotowanie do przekazania, awarie, usterki, stan paliwa, itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis przekazującego

.....  
Data i podpis przyjmującego

**Oświadczam, że odebrałem jacht sprawny technicznie, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych i przyjmuję odpowiedzialność materialną za ewentualne straty w wyposażeniu i uszkodzenia jachtu, w tym także uszkodzenia powłok malarskich oraz silnika zaburtowego.**

.....  
Data i podpis przyjmującego

Po podpisaniu, niniejszy protokół należy zeskanować( lub zrobić zdjęcie) i przesać na adres mailowy: [jkl.anv@wp.pl](mailto:jkl.anv@wp.pl). Oryginał zostaje w dokumentach jachtu.