

REGULAMIN (ZASADY UŻYTKOWANIA) JACHTU SASANKA 660

1. Postanowienia ogólne

Celem stosowania niniejszego regulaminu jest określenie zasad użytkowania jachtu wraz z określeniem procedury wzajemnego przekazywania jachtu kolejnym użytkującym go osobom (okres zwany dalej „etapem”) dla zapewnienia kontroli nad stanem jachtu i jego wyposażenia na poszczególnych etapach jego użytkowania oraz stworzenia możliwości ustalenia ewentualnej odpowiedzialności za powstałe szkody i straty spowodowane w czasie trwania każdego z tych etapów.

Jacht TYPU sasanka 660 (zwany dalej jachtem) stanowi element majątku ruchomego Stowarzyszenia Jachtklub Łomianki (zwane dalej SJKL) i jest wykorzystywany do realizacji celów statutowych SJKL oraz używany członkom SJKL.

Wymagania jakie musi spełnić członek SJKL, ubiegający się o użyczenie jachtu:

- jest pełnoletnim członkiem SJKL,
- będzie sternikiem na jachcie w okresie jego użyczenia,
- nie zalega z opłatą za składki członkowskie na rzecz Klubu,
- posiada uprawnienia co najmniej żeglarza jachtowego,
- zgłosi chęć skorzystania z jachtu w określonym terminie w kalendarzu pływania na stronie SJKL, zaakceptuje regulamin użytkowania jachtu i uzyska akceptację zaproponowanego terminu,
- na czas przyjęcia jachtu w użytkowanie wniesie kaucję w wysokości **500,00 zł** w gotówce stanowiącej zabezpieczenie dla właściciela jachtu (SJKL) na poczet dokonania ewentualnych napraw lub konieczności uzupełnienia wyposażenia jachtu zagubionego/zniszczonego w okresie użytkowania jachtu,
- nie będzie wykorzystywał jachtu w celach komercyjnych.

2. Postanowienia szczegółowe

a) Rezerwacja terminu użytkowania jachtu

Ustala się następującą kolejność w rezerwacji terminu użytkowania jachtu:

1. zajęcia programowe SJKL,
2. użytkowanie jachtu przez maszoperię jachtu Sasanka,
3. pływania rekreacyjne dla pozostałych osób.

b) Warunkiem dokonania rezerwacji jachtu jest:

- zatwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, wykazem wyposażenia jachtu oraz instrukcją opisującą wymagania eksploatacyjne dla jachtu,
- ich respektowanie w czasie całego okresu użytkowania jachtu.

Propozycję rezerwacji terminu objęcia jachtu w użytkowanie zgłasza osoba zainteresowana przez stronę internetową SJKL <http://jkl.waw.pl/wp-jkl/>, w zakładce „**Rezerwacja jachtów – Sasanka 660**”, wpisując swoje dane, zaznaczając w kalendarzu odpowiednie dni rezerwacji oraz podając wygenerowane jednorazowe hasło.

Wiadomość o zamiarze rezerwacji zostanie wysłana automatycznie do **Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka.**

Akceptacja zaproponowanego terminu zostanie potwierdzona w kalendarzu jako „zajęte” z identyfikacją osoby rezerwującej.

SJKL zastrzega się możliwość zmiany terminu zarezerwowanych wcześniej terminów pływania rekreacyjnego w uzgodnieniu z osobą rezerwującą.

c) Użytkowanie jachtu dla celów rekreacyjnych (nie objętych zajęciami programowymi SJKL)

Użytkowanie jachtu dla celów rekreacyjnych (każde użytkowanie nie objęte zajęciami programowymi SJKL) przez przejmującego wiąże się z refundacją kosztów dziennego utrzymania jachtu. Zarząd SJKL w drodze rozporządzenia określa koszt dziennego utrzymania jachtów. Dla jachtu Sasanka wynosi on 80 zł/dzień.

Koszt wynajęcia jachtu na dany okres należy wyliczyć w następujący sposób: ilość zarezerwowanych dni pomnożyć przez dzienny koszt utrzymania jachtu (np. wynajęcie jachtu na 7 dni : $7 \times 80 \text{ zł} = 560,00 \text{ zł}$). Kwota uzyskana z rachunku matematycznego jest kwotą do wpłaty na konto SJKL. W tytule wpłaty należy wpisać „wpłata na cele statutowe oraz imię i nazwisko osoby wpłacającej”.

Wpłaty należy dokonać nie później jak do dnia przejęcia jachtu.

Z wniesienia dziennej opłaty na utrzymanie jachtu zwolnieni są członkowie maszoperii jachtów Sasanka i Phobos, którzy zajmują się utrzymaniem jachtu w odpowiednim stanie technicznym, przygotowaniem jachtu do sezonu i zimowania.

d) Przyjęcie jachtu w użytkowanie

Przyjęcie jachtu przez osobę (zwaną dalej „przejmującym”) od osoby będącej poprzednim użytkownikiem jachtu (zwanym dalej „zdającym”) należy wykonać w następujący sposób:

- fizyczny przegląd jachtu przez przejmującego w obecności zdającego poprzez sprawdzenie jego stanu technicznego (wg zał. 1 do niniejszych zasad), stanu wyposażenia jachtu zgodnie z listą wyposażenia jachtu oraz porządku na jachcie - czas i miejsce przejęcia jachtu zdający i przejmujący uzgadniają między sobą i potwierdzają podpisem w książce jachtu.
- wpłatę kaucji w gotówce do rąk zdającego po pisemnym potwierdzeniu pozytywnego wyniku przeglądu stanu jachtu i jego wyposażenia przez przejmującego. Z wpłaty kaucji zwolnieni są członkowie Maszoperii jachtów Sasanka i Phobos,
- pobranie kluczy do jachtu przez przejmującego od zdającego;
- pisemne zawiadomienie Przewodniczącego Maszoperii Jachtu Sasanka (w formie wiadomości e-mail, sms) o zdaniu jachtu przez zdającego jacht i o przejęciu jachtu przez przejmującego w użytkowanie
- w przypadku przejmowania jachtu bez udziału zdającego **OBOWIĄZKOWO** uzyskanie zgody zdającego na przejęcie jachtu przez przejmującego bez osobistego udziału zdającego. Przekazanie w/w zgody w formie pisemnej (e-mail, sms) Przewodniczącemu Maszoperii jachtu Sasanka przez zdającego jacht. W takim wypadku kaucję przejmujący przekazuje Przewodniczącemu Maszoperii lub osobie przez niego wskazanej.

UWAGA: celem uniknięcia rozbieżności dotyczących stanu jachtu i jego wyposażenia między zdającym i przejmującym, każdorazowo przed przystąpieniem do przejęcia jachtu, należy:

- pozostawić jacht sklarowany i wysprzątny w miejscu postoju lub przekazania bezpośrednio przejmującemu,
- uzupełnić do pełna zbiornik paliwa,
- opróżnić zbiorniki z wodą, chyba że zdający i przejmujący ustalą inaczej,
- usunąć z jachtu wszelkie produkty spożywcze, chyba że zdający i przejmujący ustalą inaczej,
- zaleca się sporządzenie przez zdającego i przejmującego krótkiej dokumentacji fotograficznej jachtu z zewnątrz (burta lewa i burta prawa widoczna od strony dziobu; burta lewa i prawa widoczna od strony rufy, pokład dziobowy, nadbudówka, kokpit) i wewnątrz (kabina widoczna w stronę dziobu, kabina widoczna w stronę rufy, kabina toaletowa, tablica rozdzielcza wraz z głównym wyłącznikiem zasilania)

3. Zwrot kaucji

Jeśli zwrot kaucji nie następuje podczas przejmowania jachtu (w sposób określony w punkcie „Przyjęcie jachtu w użytkowanie” zostanie ona w całości zwrócona zdającemu na podstawie informacji od przejmującego o przejęciu jachtu bez uwag w sposób ustalony między zdającym i Przewodniczącym Maszoperii jachtu Sasanka. W przypadku zgłoszenia przez przejmującego uwag dotyczących stanu jachtu lub/i jego wyposażenia, zwrot pobranej kaucji będzie możliwy po usunięciu przez zdającego przyczyn zatrzymania kaucji.

Jeśli w umówionym terminie przyczyny te nie zostaną usunięte przez zdającego kaucja ulega zatrzymaniu w całości i nie podlega dalszemu zwrotowi. Zatrzymana kaucja stanowi środki do wykorzystania przez SJKL na przywrócenie jachtu i jego wyposażenia do stanu pierwotnego.