

## Protokół zdawczo – odbiorczy jachtu Sasanka

Przekazujący .....  
(Imię i Nazwisko)

Przyjmujący .....  
(Imię i Nazwisko)

Uwagi dotyczące stanu z listy wyposażenia jachtu Sasanka .....

Uwagi dotyczące stanu kadłuba .....

Uwagi dotyczące stanu ożaglowania .....

Uwagi dotyczące silnika zaburtowego .....

Inne uwagi ( stan czystości, przygotowanie do przekazania, awarie, usterki, stan paliwa, itp.)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis przekazującego

.....  
Data i podpis przyjmującego

Oświadczam, że odebrałem jacht sprawny technicznie, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych i przyjmuję odpowiedzialność materialną za ewentualne straty w wyposażeniu i uszkodzenia jachtu, w tym także uszkodzenia powłok malarskich oraz silnika zaburtowego.

.....  
Data i podpis przyjmującego

Po podpisaniu, niniejszy protokół należy zeskanować( lub zrobić zdjęcie) i przestać na adres mailowy: [krystian.lukasz.zajackowski@onet.p](mailto:krystian.lukasz.zajackowski@onet.p) i [jkl.anv@wp.pl](mailto:jkl.anv@wp.pl). Oryginał zostaje w dokumentach jachtu.