

## **REGULAMIN JACHTU TYPU Sasanka 660 o nazwie ŁOMIANKI 3**

### **1. Postanowienia ogólne**

Celem stosowania niniejszego regulaminu jest określenie zasad użytkowania jachtu typu Sasanka 660 o nazwie Łomianki 3 wraz z określeniem procedury wzajemnego jego przekazywania kolejnym użytkującym go osobom oraz dla zapewnienia kontroli nad stanem jachtu i jego wyposażeniem, jak również stworzenia możliwości ustalenia ewentualnej odpowiedzialności za powstałe szkody i straty spowodowane w podczas użytkowania jachtu. Jacht typu Sasanka 660 o nazwie Łomianki 3 (zwany dalej Jachtem) stanowi element majątku ruchomego Stowarzyszenia Jachtklub Łomianki (zwane dalej SJKL) i jest wykorzystywany do realizacji celów statutowych realizowanych przez Zarząd SJKL oraz rekreacyjnych wszystkich członków SJKL .

Jacht jest używany każdej osobie, która łącznie spełni poniższe wymagania:

- jest członkiem SJKL (osoby niepełnoletnie muszą posiadać zgodę rodziców lub ich prawnych opiekunów),
- będzie sternikiem na Jachcie w okresie jego użyczenia;
- nie zalega z opłatą za składki członkowskie na rzecz SJKL,
- posiada uprawnienia co najmniej żeglarza jachtowego,
- zgłosi chęć korzystania z Jachtu w wybranym przez siebie terminie, dokonując rezerwacji w kalendarzu rezerwacji zamieszczonym na stronie internetowej: <http://jkl.waw.pl/wp-jkl/sasanka-660/> i uzyska akceptację zaproponowanego terminu,
- na czas przyjęcia Jachtu w użytkowanie wniesie kaucję w wysokości 500,00 zł w gotówce, stanowiącej zabezpieczenie dla SJKL na poczet dokonania ewentualnych napraw lub konieczności uzupełnienia wyposażenia Jachtu zagubionego/zniszczonego w okresie jego użytkowania,
- nie będzie wykorzystywał Jachtu w celach komercyjnych.

**Z obowiązku wpłacania kaucji zwolnieni są członkowie SJKL zatwierdzeni przez Zarząd SJKL na mocy Uchwały Zarządu nr 4/10/2019 publikowanej na podstronie: <http://jkl.waw.pl/wp-jkl/sasanka-660/> oraz członkowie SJKL którzy zostali wyróżnieni przez Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka za ich nienaganną postawę podczas użytkowania Jachtu i przestrzegania niniejszego regulaminu. Zarząd SJKL powiadamia drogą mailową wszystkie zainteresowane osoby.**

### **2. Postanowienia szczegółowe**

#### **a) rezerwacja terminu użytkowania Jachtu**

Ustala się następującą kolejność w rezerwacji terminu użytkowania Jachtu:

1. zajęcia programowe i statutowe wspierane przez Zarząd SJKL,
2. pływania rekreacyjne dla członków SJKL. Decyduje data dokonania rezerwacji.

#### **b) warunkiem dokonania rezerwacji Jachtu jest:**

1. Propozycję rezerwacji terminu objęcia Jachtu w użytkowanie członek SJKL zgłasza przez stronę internetową SJKL <http://jkl.waw.pl/wp-jkl/sasanka-660/>,
2. W kalendarzu rezerwacji należy wybrać termin rezerwacji oraz uzupełnić wymagane pola,
3. Zapoznać się i potwierdzić zapoznanie z: niniejszym regulaminem, listą wyposażenia jachtu Sasanka, Protokółem zdawczo – odbiorczym jachtu Sasanka oraz instrukcją użytkowania jachtu Sasanka,
4. Wpisać wygenerowane jednorazowe hasło i wysłać.

5. Wiadomość o zamiarze rezerwacji zostanie wysłana automatycznie do Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka a w kalendarzu rezerwacji zmieni status na „w oczekiwaniu”.
6. Po dokonaniu akceptacji zaproponowanego terminu, status rezerwacji zmieni się na „zajęte”, a do osoby dokonującej rezerwację, na wcześniej wskazany adres mailowy, zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca.
7. W ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia rezerwacji należy dokonać opłaty za użyczenie Jachtu, która została opisana w podpunkcie c. W przeciwnym przypadku rezerwacja zostanie automatycznie przez system anulowana.
8. W wyjątkowych wypadkach i w uzgodnieniu z osobą rezerwującą, SJKL zastrzega się możliwość zmiany terminu rezerwacji Jachtu.

**c) użytkowanie Jachtu dla celów rekreacyjnych (nie objętych zajęciami programowymi SJKL)**

Użytkowanie Jachtu dla celów rekreacyjnych (każde użytkowanie nie objęte zajęciami programowymi SJKL) przez Przejmującego wiąże się z pokryciem przez niego kosztów dziennego utrzymania Jachtu. Zarząd SJKL w drodze rozporządzenia określa koszt dziennego utrzymania jachtów.

Dla jachtu Sasanka wynosi on w okresie:

- od 01 maja do 10 czerwca 60 zł/dzień,
- od 10 czerwca do 30 września 90 zł/dzień .

Koszt udostępnienia Jachtu na dany okres należy wyliczyć w następujący sposób: ilość zarezerwowanych dni pomnożyć przez dzienny koszt utrzymania jachtu (np. wynajęcie Jachtu na 7 dni w okresie majowym:  $7 \times 60 \text{ zł} = 420,00 \text{ zł}$ ).

Kwota uzyskana z rachunku matematycznego jest kwotą do wpłaty na konto SJKL:

Stowarzyszenie Jachtklub Łomianki, Ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, nr rachunku: 27 8009 0007 0015 0949 2001 0001. W tytule wpłaty należy wpisać „wpłata na cele statutowe” oraz imię i nazwisko osoby wpłacającej.

Klucze do jachtu zostaną wydane dopiero po dokonanej wpłacie za użytkowanie jachtu.

**Wpłaty należy dokonać maksymalnie w ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia akceptacji terminu rezerwacji Jachtu. Brak wpłaty w wyżej wymienionym terminie spowoduje anulowanie dokonanej rezerwacji.**

**Z wniesienia dziennej opłaty na utrzymanie jachtu zwolnieni są członkowie Maszoperii jachtu Sasanka oraz inni członkowie SJKL zatwierdzeni przez Zarząd SJKL na mocy Uchwały Zarządu nr 4/10/2019.**

**d) przyjęcie Jachtu w użytkowanie**

Przyjęcie Jachtu w użytkowanie przez osobę przejmującą (zwaną dalej „Przejmującym”) od osoby będącej poprzednim użytkownikiem Jachtu (zwanym dalej „Zdającym”) należy wykonać w następujący sposób:

- uzgodnić z Przewodniczącym Maszoperii jachtu Sasanka miejsce i termin odbioru oraz zdania kluczy od Jachtu,
- miejscem przejęcia Jachtu w użytkowanie domyślnie jest miejsce jego aktualnego stałego postoju wskazane na stronie SJKL w zakładce „Rezerwacja jachtów – Sasanka 660 Łomianki 3 <http://jkl.waw.pl/wp-jkl/sasanka-660/>.

- dopuszcza się inne miejsce przejęcia Jachtu pod warunkiem, że SJKL lub Zdający i Przejmujący zawiadomią o takim zamiarze Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka oraz:
  - uzyskają jego akceptację na takie przejęcie ( nie dotyczy zajęć programowych SJKL, decyzję wtedy poodejmuje Zarząd SJKL),
  - ustalą między sobą miejsce i czas ewentualnego postoju,
  - sfinansują wszelkie koszty związane z całkowitym okresem cumowania Jachtu poza miejscem jego stałego postoju.
- W przypadku konieczności pozostawienia Jachtu bez opieki Zdającego do czasu przejęcia Jachtu przez Przejmującego miejsce jego czasowego postoju musi:
  - spełniać wymagania zgodne z warunkami ubezpieczenia jachtu ( warunki ubezpieczenia Jachtu znajdują się w teczce z dokumentami Jachtu),
  - spełniać warunki zgodne z niniejszym regulaminem w zakresie związanym z zabezpieczeniem Jachtu przed możliwością dostępu do niego i jego wyposażenia osobom trzecim oraz właściwego cumowania,
  - oferować warunki cumowania nie gorsze niż w miejscu stałego postoju Jachtu,
  - być miejscem zapewniającym całodobową i pełną ochronę pozostawionego Jachtu i jego wyposażenia potwierdzonego wniesieniem opłaty za zaplanowany czas postoju.

***UWAGA: w przypadku pozostawienia Jachtu przez Zdającego poza miejscem jego stałego postoju i nie przejęciu Jachtu przez Przejmującego, czego skutkiem będzie konieczność sprowadzenia Jachtu na miejsce jego stałego postoju, Zdający ma obowiązek niezwłocznie po stwierdzeniu takiej sytuacji: pokryć wszystkie koszty postoju Jachtu, zorganizować, przeprowadzić i w całości sfinansować sprowadzenie Jachtu na miejsce jego stałego postoju w nieprzekraczalnym terminie na jeden dzień przed datą rozpoczęcia najbliższego okresu rezerwacji Jachtu.***

***W przypadku kiedy Zdający nie wywiąże się z postanowień niniejszego regulaminu, Zarząd SJKL obciąży Zdającego kosztami: postoju Jachtu w miejscu jego pozostawienia oraz doprowadzenia Jachtu do jego miejsca stałego pobytu.***

- Podczas każdorazowego przyjęcia lub/i zdania Jachtu wymagane jest sporządzenie Protokołu zdawczo – odbiorczego jachtu Sasanka. Protokół , o którym mowa znajduje się w dokumentach poniżej kalendarza rezerwacji . Protokół ten należy pobrać, wydrukować i zabrać ze sobą. Niedotrzymanie warunków wypełniania Protokołu zdawczo – odbiorczego jachtu Sasanka będzie skutkować potrąceniem kaucji.
- W trakcie wypełniania Protokołu zdawczo - odbiorczego jachtu Sasanka dokonać faktycznego przeglądu stanu Jachtu, jego wyposażenia, porządku na Jachcie, itp. O wszelkich usterkach i awariach informować na bieżąco Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka.
- Zdjęcie wypełnionego i podpisanego Protokołu zdawczo - odbiorczego jachtu Sasanka należy wysłać na adresy mailowe: [krystian.lukasz.zajaczkowski@onet.pl](mailto:krystian.lukasz.zajaczkowski@onet.pl) i [jkl.anv@wpl.pl](mailto:jkl.anv@wpl.pl) a oryginał schować do teczki z dokumentami jachtów.
- Podczas wymiany załóg jednej po drugiej przekazanie Jachtu powinno się odbyć do godziny 12 ostatniego dnia rejsu, chyba że Przejmujący i Zdający ustalą inaczej. W takim wypadku/ wpłata kaucji w gotówce oraz przekazanie kluczy do Jachtu następuje z rąk do rąk pomiędzy Zdającym i Przejmującym ale po podpisaniu Protokołu zdawczo –

odbiorczego jachtu Sasanka. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Maszoperii jachtu Sasanka.

- w przypadku przejmowania i zdawania Jachtu jednoosobowo, kiedy Jacht jest przejmowany i zdawany w miejscu jego stałego postoju i bez obecności wcześniejszego lub kolejnego użytkownika Jachtu, należy:
  - podczas przejmowania i zdawania Jachtu każdorazowo wypełnić Protokół zdawczo – odbiorczy jachtu Sasanka i postępować zgodnie z niniejszym regulaminem.
  - podczas przejmowania rejestrujemy stan Jachtu zastany a podczas zdawania stan jaki pozostawiamy.
  - razie wątpliwości należy kontaktować się z Przewodniczącym Maszoperii jachtu Sasanka.

**UWAGA:** celem uniknięcia rozbieżności dotyczących stanu Jachtu i jego wyposażenia między Zdającym i Przejmującym, każdorazowo przed przystąpieniem do przejęcia Jachtu, należy:

- pozostawić Jacht sklarowany i wysprzątany wewnątrz i na zewnątrz,
- zacumować Jacht w taki sposób aby nie doszło do obijania kadłuba Jachtu lub silnika o elementy, które mogą spowodować uszkodzenie Jachtu lub silnika,
- pozamykać wszystkie luki, bakisty i zejściówkę,
- pozostawić uzupełniony do pełna zbiornik paliwa i zakręcić korek odpowietrzający w zbiorniku paliwa,
- napełnić opróżnioną butlę gazową,
- opróżnić zbiorniki z wodą, chyba, że Zdający i Przejmujący ustalą inaczej,
- usunąć z jachtu wszelkie produkty spożywcze, chyba że Zdający i Przejmujący ustalą inaczej,
- silnik podnieść na pantografie,
- wyłączyć główny bezpiecznik zasilania 12V,
- zakręcić butlę z gazem,
- zabezpieczyć foka i grota przed rozwinięciem ( dodatkowym krawatem),
- opuścić bom na topenancie aby woda spływała z pokrowca grota,
- uzupełnić zużyte środki chemiczne używane do toalety, kuchni, itp.
- zaleca się sporządzenie przez Zdającego i Przejmującego krótkiej dokumentacji fotograficznej Jachtu z zewnątrz (burta lewa i burta prawa widoczna od strony dziobu; burta lewa i prawa widoczna od strony rufy, pokład dziobowy, nadbudówka, kokpit) i wewnątrz (kabina widoczna w stronę dziobu, kabina widoczna w stronę rufy, kabina toaletowa, tablica rozdzielcza wraz z głównym wyłącznikiem zasilania), sposobu zacumowania, itp. W przypadku powstania uszkodzeń Jachtu dokumentacja fotograficzna jest wymagana przez ubezpieczyciela.

### **3. Usunięcie powstałych strat w wyposażeniu lub uszkodzeń Jachtu**

**Koszt usunięcia nie zgłoszonych i nie wykazanych szkód i strat w Protokole zdawczo – odbiorczym jachtu Sasanka ponosi ostatni użytkownik jachtu!!!**

Jeśli podczas użytkowania Jachtu, niewłaściwego zacumowania, kotwiczenia lub pozostawienia użytkowanego Jachtu bez opieki:

- z winy aktualnego lub ostatniego użytkownika powstaną straty, uszkodzenia lub inne szkody w stanie oraz wyposażeniu jachtu jest on obowiązany do ich usunięcia na własny koszt w

okresie nie dłuższym niż do 7 dni od daty zakończenia okresu użytkowania przez niego Jachtu,

- w przypadku powstałych uszkodzeń lub strat, których usunięcie nie będzie możliwe do usunięcia w terminie do 7 dni (np. z przyczyn organizacyjnych czy technicznych wymagających szczególnych warunków dla ich usunięcia), użytkownik który był sprawcą, wszystkie szczegóły uzgadnia z Przewodniczącym Maszoperii jachtu Sasanka.

- wszelkie uszkodzenia Jachtu z winy i bez winy użytkownika Jachtu należy niezwłocznie zgłaszać do Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka.

#### **4. Brak możliwości usunięcia powstałych strat w wyposażeniu lub uszkodzeń Jachtu przed terminem kolejnej rezerwacji.**

Powstałe szkody uniemożliwiające dalsze użytkowanie Jachtu w terminach wcześniej zarezerwowanych powodują zawieszenie lub anulowanie tych rezerwacji do czasu gdy Jacht zostanie doprowadzony do stanu technicznego pozwalającego na wznowienie jego użytkowania. O zaistnieniu takiej sytuacji (zawieszeniu rezerwacji) osoby rezerwujące zostaną niezwłocznie powiadomione przez Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka. Rezerwujący, w ramach dokonanej wpłaty, będzie miał wtedy prawo do zmiany terminu rezerwacji lub rezerwacji innego jachtu SJKL. Wpłacona kwota za użytkowanie Jachtu nie podlega zwrotowi ale może być wykorzystana w sposób wcześniej opisany.

Ze względu na powstałe usterki lub uszkodzenia Jachtu, niemożliwość jego eksploatacji w zarezerwowanym terminie i przyczynę zmiany terminu rezerwacji, jachtu lub akwenu, osoba dokonująca rezerwację nie ma prawa do ubiegania się o jakiegokolwiek zadośćuczynienie od SJKL.

#### **5. Zwrot kaucji**

Jeśli zwrot kaucji nie następuje podczas przejmowania Jachtu (w sposób określony w punkcie „Przyjęcie jachtu w użytkowanie” zostanie ona zwrócona Zdającemu na podstawie ustaleń z Przewodniczącym Maszoperii jachtu Sasanka.

W przypadku konieczności usunięcia strat w wyposażeniu lub uszkodzeń Jachtu, które powstały z winy jego użytkownika, kaucja zostanie zwrócona po ich usunięciu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

W sytuacjach wymagających dłuższego terminu naprawy ostateczną decyzję co do terminu zwrotu kaucji podejmuje Przewodniczący Maszoperii jachtu Sasanka.

**Jeśli zgodnie z niniejszym regulaminem straty w wyposażeniu lub uszkodzenia Jachtu nie zostaną usunięte przez ich sprawcę, wtedy kaucja ulega zatrzymaniu w całości i nie podlega dalszemu zwrotowi. Zatrzymana kaucja stanowi środki do wykorzystania przez SJKL na przywrócenie Jachtu i jego wyposażenia do stanu pierwotnego.**

W przypadku zaniechania przez Przejmującego lub/i Zdającego sporządzania Protokołu zdawczo- odbiorczego jachtu Sasanka, jak również dopuszczenia się uchybień typu: brak kłaru jachtu, nienapełniony zbiornik paliwa, niewymieniona pusta butla z gazem, nieopróżniona lub brudna toaleta chemiczna, brudna kuchenka, brudne bakisty, itp. kaucja zostanie pomniejszona zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji użytkowania jachtu Sasanka, o ustalone kwoty za każde z uchybień osobno.