

# **Regulamin Stowarzyszenia Jachtklub Łomianki dotyczącego Maszoperii jachtu Sasanka**

## **§1**

Zarząd Stowarzyszenia Jachtklub Łomianki zwany dalej Zarządem Klubu powołuje i odwołuje Maszoperię jachtu Sasanka, zwaną dalej Maszoperią. Powołanie i odwołanie Maszoperii następuje na wniosek jednego z członków Zarządu Klubu i po zatwierdzeniu przez Zarząd Klubu.

## **§2**

Główne zadania Maszoperii:

- a) w ciągu każdego sezonu żeglarskiego i po jego zakończeniu wykonywanie prac związanych z utrzymaniem jachtu typu Sasanka 660 o nazwie Łomianki 3, w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym, który zapewnia bezpieczne użytkowanie jachtu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz wyposażeniem,
- b) przygotowanie jachtu do każdego sezonu żeglarskiego, zimowania i wodowania,
- c) propagowanie i doskonalenie umiejętności żeglarskich oraz dobrej praktyki żeglarskiej,
- d) realizowanie celów statutowych Klubu i projektów opartych na wykorzystaniu żeglarstwa,
- e) eksploatacja jachtu zgodnie z jego przeznaczeniem i Statutem Klubu
- f) aktywna współpraca z Zarządem Klubu z celu wypracowania środków na pokrycie kosztów utrzymania jachtu
- g) propagowanie i doskonalenie umiejętności żeglarskich wśród młodzieży z terenu Gminy Łomianki,

## **§3**

Maszoperią zarządza Przewodniczący Maszoperii, który bezpośrednio podlega Zarządowi Klubu. Decyzję o powołaniu i odwołaniu Przewodniczącego Maszoperii podejmuje Zarząd Klubu na wniosek jednego z członków Zarządu Klubu.

## **§4**

Prawa i obowiązki Przewodniczącego Maszoperii:

- a) ma prawo bezpłatnie użytkować wszystkie jachty klubowe zgodnie z ich przeznaczeniem i przez dowolną liczbę dni w roku,
- b) ustalanie i koordynowanie wszystkich prac związanych z utrzymaniem, eksploatacją i zimowaniem jachtu,
- c) dbanie i utrzymywanie jachtu w jak najlepszym stanie technicznym i estetycznym,
- d) odpowiada za stan ilościowy i jakościowy wyposażenia jachtu Sasanka 660 – zgodnie z listą wyposażenia i wnioskuje do Zarządu Klubu o obciążenie użytkownika w przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia jachtu lub jego wyposażenia.
- e) opiniuje lub wnioskuje Zarządowi Klubu w sprawie innych zasad użytkowania jachtu Sasanka 660 niż wymienione w § 9 niniejszego Regulaminu.
- f) do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego przygotowuje plany finansowe kosztów utrzymania i eksploatacji jachtu w roku następnym,
- g) do 30 listopada danego roku kalendarzowego, ocenia aktywność i zaangażowanie członków Maszoperii oraz wnioskuje do Zarządu Klubu o ich odwołanie,

- h) wnioskuje do Zarządu Klubu o powołanie nowych członków Maszoperii,
- i) prowadzenie kalendarza rezerwacji jachtu Sasanka 660 dostępnego na stronie internetowej [www.jkl.waw.pl](http://www.jkl.waw.pl),
- j) zarządza Maszoperią w celu osiągnięcia planowanych działań,
- k) wszystkie naprawy i remonty jachtu, które zmieniają jego wygląd zewnętrzny lub wewnętrzny musi uzgadniać z Zarządem Klubu,
- l) uzgadniać i współpracować z Zarządem Klubu w zakresie planów finansowych i innych związanych z eksploatacją jachtu,
- m) rejestruje czas pracy przy jachcie Sasanka 660 wszystkich członków Klubu.
- n) rekomenduje Zarządowi Klubu osoby, które mogą zostać zwolnione z obowiązku wpłacania kaucji podczas użytkowania jachtu Sasanka 660. Zarząd po ich zatwierdzeniu, w formie elektronicznej, przekazuje Przewodniczącemu Maszoperii listę osób zwolnionych z wpłacania kaucji.

## §5

Maszoperia może składać się z nieograniczonej liczby członków. Decyzję co do liczby członków Maszoperii podejmuje Zarząd Klubu na wniosek Przewodniczącego Maszoperii.

## §6

Członkiem Maszoperii jachtu Sasanka 660 może zostać każdy członek Klubu, który spełni następujące wymagania:

- a) jest członkiem Klubu od co najmniej 6 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku
- b) nie zalega z opłatą składki członkowskiej na rzecz Klubu,
- c) skieruje do Przewodniczącego Maszoperii wniosek o przyjęcie do Maszoperii,
- d) uzyska pozytywną opinię Zarządu Klubu o przyjęcie do Maszoperii
- e) w okresie 6 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku o przyjęcie do Maszoperii jachtu Sasanka 660 łącznie przepracował na rzecz Maszoperii i działań statutowych Klubu minimum 10 godzin bezpłatnie. Potwierdzenia czasu pracy dokonują Przewodniczący Maszoperii, dowolny członek Zarządu Klubu lub koordynator realizowanego projektu.
- f) posiada uprawnienia co najmniej żeglarsza jachtowego lub jest w trakcie zdobywania tych uprawnień,
- g) jest w wieku pomiędzy 16 a 26 lat
- h) osoby niepełnoletnie muszą posiadać zgodę rodziców lub prawnych opiekunów.

## §7

Wykreślenie z członkostwa w Maszoperii następuje :

- a) na wniosek członka Maszoperii,
- b) na wniosek Przewodniczącego Maszoperii i po zatwierdzeniu przez Zarząd Klubu
- c) po ukończeniu przez członka Maszoperii jachtu Sasanka 660 wieku 26 lat.
- d) w przypadku nie wywiązania się z warunków określonych w § 9 podpunkcie d niniejszego regulaminu

## §8.

- 1) Członkostwo w Maszoperii jest terminowe, upływa po ukończeniu przez członka Maszoperii wieku 26 lat i po każdym sezonie weryfikowane przez Przewodniczącego Maszoperii oraz zatwierdzane przez Zarząd Klubu.

- 2) Do 30 listopada danego roku kalendarzowego następuje weryfikacja składu Maszoperii przez Przewodniczącego Maszoperii.
- 3) Ewentualne zmiany składu Maszoperii Zarząd Klubu zatwierdza na najbliższym spotkaniu Zarządu.
- 4) Ograniczenie wieku nie dotyczy Przewodniczących Maszoperii.

#### §9

- 1) Prawa i obowiązki członka Maszoperii:
  - a) każdy członek Maszoperii ma prawo bezpłatnie użytkować jacht Sasanka 660 i zgodnie z jego przeznaczeniem, przez dowolną liczbę dni w roku,
  - b) tak eksploatować i wykonywać wszystkie prace przy jachcie Sasanka 660, aby nie doprowadzić do pogorszenia stanu technicznego i estetycznego jachtu,
  - c) wszystkie naprawy i remonty jachtu, które zmieniają jego wygląd zewnętrzny lub wewnętrzny uzgadniać z Przewodniczącym Maszoperii,
  - d) rocznie łącznie przepracować minimum 20 godzin bezpłatnie na rzecz Maszoperii lub innych celów statutowych Klubu,
  - e) w przypadku, kiedy członek Maszoperii w wyniku swoich działań lub zaniedbania spowoduje uszkodzenie jachtu lub jego wyposażenia zobowiązany jest do naprawienia szkody. W przypadku nie naprawienia szkody Zarząd Klubu ma prawo obciążyć finansowo członka Maszoperii kosztami przywrócenia jachtu do stanu z przed wystąpienia szkody,
  - f) współpracować z Przewodniczącym Maszoperii w sprawach związanych z utrzymaniem, eksploatacją i zimowaniem jachtu.

#### §10

- 1) Zarządowi Klubu przysługuje pierwszeństwo w rezerwacji terminów użytkowania jachtu Sasanka 660 do realizacji celów statutowych Klubu. Wykorzystywanie jachtu Sasanka 660 przez członków Maszoperii oraz pozostałych członków Klubu jest możliwe tylko wtedy, kiedy jacht nie jest zarezerwowany do realizacji różnych projektów wspieranych przez Zarząd Klubu.

#### §11

- 1) Niezależnie od członków Maszoperii każdy członek Klubu ma prawo użytkować jacht Sasanka 660 zgodnie z Regulaminami zamieszczonymi w kalendarzu rezerwacji jachtu Sasanka 660, Statutem Klubu i zasadami określonymi przez Przewodniczącego Maszoperii. Podczas użytkowania jachtu, sternikiem lub osobą odpowiedzialną za jacht może być tylko członek Klubu.

#### §12

- 1) Okres eksploatacji na wodzie jachtu Sasanka 660 rozpoczyna się 01 maja, a kończy 30 września każdego roku. Termin wodowania i przygotowania do sezonu oraz wyjęcia jachtu z wody i przygotowania do zimowania, w zależności od warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, może zostać zmieniony przez Przewodniczącego Maszoperii po uzyskaniu akceptacji Zarządu Klubu.

§13

- 1) Przed rozpoczęciem każdego sezonu żeglarskiego, zasady użytkowania jachtu Sasanka 660 dla pozostałych członków Klubu, w formie Uchwały Zarządu, określa Zarząd Klubu w porozumieniu z Przewodniczącym Maszoperii.
- 2) Uchwała Zarządu będzie upubliczniona w kalendarzu rezerwacji jachtu.

§14

- 1) Rezerwacja terminów użytkowania jachtu Sasanka 660 odbywa się wyłącznie poprzez kalendarz rezerwacji jachtów zamieszczony na stronie internetowej [www.jkl.waw.pl](http://www.jkl.waw.pl).

§15

- 1) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26 stycznia i obowiązuje bezterminowo. Poprzedni regulamin traci ważność.