REGULAMIN JACHTU TYPU Sasanka 660 o nazwie ŁOMIANKI 3

1. Postanowienia ogólne

Celem stosowania niniejszego regulaminu jest określenie zasad użytkowania jachtu typu Sasanka 660 o nazwie Łomianki 3 wraz z określeniem procedury wzajemnego jego przekazywania kolejnym użytkującym go osobom oraz dla zapewnienia kontroli nad stanem jachtu i jego wyposażeniem, jak również stworzenia możliwości ustalenia ewentualnej odpowiedzialności za powstałe szkody i straty spowodowane w podczas użytkowania jachtu.
Jacht typu Sasanka 660 o nazwie Łomianki 3 (zwany dalej Jachtem) stanowi element majątku ruchomego Stowarzyszenia Jachtklub Łomianki (zwane dalej SJKL) i jest wykorzystywany do realizacji celów statutowych realizowanych przez Zarząd SJKL oraz rekreacyjnych wszystkich członków SJKL .
Jacht jest użyczany każdej osobie, która łącznie spełni poniższe wymagania:

- jest członkiem SJKL (osoby niepełnoletnie muszą posiadać zgodę rodziców lub ich prawnych opiekunów),
- będzie sternikiem na Jachcie w okresie jego użyczenia;
- nie zalega z opłatą za składki członkowskie na rzecz SJKL,
- posiada uprawnienia co najmniej żeglarza jachtowego,
- zgłosi chęć korzystania z Jachtu w wybranym przez siebie terminie, dokonując rezerwacji w kalendarzu rezerwacji zamieszczonym na stronie internetowej: http://jkl.waw.pl/wp-jkl/sasanka-660/i uzyska akceptację zaproponowanego terminu,
- na czas przyjęcia Jachtu w użytkowanie wniesie kaucję w wysokości 600,00 zł w gotówce, stanowiącej zabezpieczenie dla SJKL na poczet dokonania ewentualnych napraw lub konieczności uzupełnienia wyposażenia Jachtu zagubionego/zniszczonego w okresie jego użytkowania,
- nie będzie wykorzystywać Jachtu w celach komercyjnych.

Z obowiązku wpłacania kaucji zwolnieni są członkowie SJKL zatwierdzeni przez Zarząd SJKL na mocy Uchwały Zarządu nr 4/10/2019 publikowanej na podstronie: http://jkl.waw.pl/wp-jkl/sasanka-660/ ***oraz członkowie SJKL którzy zostali wyróżnieni przez Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka za ich nienaganną postawę podczas użytkowania Jachtu i przestrzegania niniejszego regulaminu.*** ***Zarząd SJKL powiadamia drogą mailową wszystkie zainteresowane osoby.***

2. Postanowienia szczegółowe

a) rezerwacja terminu użytkowania Jachtu

Ustala się następującą kolejność w rezerwacji terminu użytkowania Jachtu:

1. zajęcia programowe i statutowe wspierane przez Zarząd SJKL,
2. pływania rekreacyjne dla członków SJKL. Decyduje data dokonania rezerwacji.

b) warunkiem dokonania rezerwacji Jachtu jest:

1. Propozycję rezerwacji terminu objęcia Jachtu w użytkowanie członek SJKL zgłasza przez stronę internetową SJKL http://jkl.waw.pl/wp-jkl/sasanka-660/,
2. W kalendarzu rezerwacji należy wybrać termin rezerwacji oraz uzupełnić wymagane pola,
3. Zapoznać się i potwierdzić zapoznanie z: niniejszym regulaminem, listą wyposażenia jachtu Sasanka, Protokółem zdawczo – odbiorczym jachtu Sasanka oraz instrukcją użytkowania jachtu Sasanka,
4. Wpisać wygenerowane jednorazowe hasło i wysłać.
5. Wiadomość o zamiarze rezerwacji zostanie wysłana automatycznie do Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka a w kalendarzu rezerwacji zmieni status na „ w oczekiwaniu”.

6. Po dokonaniu akceptacji zaproponowanego terminu, status rezerwacji zmieni się na „zajęte”, a do osoby dokonującej rezerwację, na wcześniej wskazany adres mailowy, zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca.
7. W ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia rezerwacji należy dokonać opłaty za użyczenie Jachtu, która została opisana w podpunkcie c. W przeciwnym przypadku rezerwacja zostanie automatycznie przez system anulowana.
8. W wyjątkowych wypadkach i w uzgodnieniu z osobą rezerwującą, SJKL zastrzega się możliwość zmiany terminu rezerwacji Jachtu.

c) użytkowanie Jachtu dla celów rekreacyjnych (nie objętych zajęciami programowymi SJKL)

Użytkowanie Jachtu dla celów rekreacyjnych (każde użytkowanie nie objęte zajęciami programowymi SJKL) przez Przejmującego wiąże się z pokryciem przez niego kosztów dziennego utrzymania Jachtu. Zarząd SJKL w drodze rozporządzenia określa koszt dziennego utrzymania jachtów.
Dla jachtu Sasanka wynosi on w okresie:

- od 01 maja do 10 czerwca 60 zł/dzień,
- od 10 czerwca do 30 września 90 zł/dzień .

Koszt udostępnienia Jachtu na dany okres należy wyliczyć w następujący sposób: ilość zarezerwowanych dni pomnożyć przez dzienny koszt utrzymania jachtu(np. wynajęcie Jachtu na 7 dni w okresie majowym: 7 x 60 zł = 420,00 zł).
Kwota uzyskana z rachunku matematycznego jest kwotą do wpłaty na konto SJKL:
Stowarzyszenie Jachtklub Łomianki, Ul.Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, nr rachunku: 27 8009 0007 0015 0949 2001 0001. W tytule wpłaty należy wpisać „wpłata na cele statutowe” oraz imię i nazwisko osoby wpłacającej.

Klucze do jachtu zostaną wydane dopiero po dokonanej wpłacie za użytkowanie jachtu.

Wpłaty należy dokonać maksymalnie w ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia akceptacji terminu rezerwacji Jachtu. Brak wpłaty w wyżej wymienionym terminie spowoduje anulowanie dokonanej rezerwacji.

Z wniesienia dziennej opłaty na utrzymanie jachtu zwolnieni są członkowie Maszoperii jachtu Sasanka oraz inni członkowie SJKL zatwierdzeni przez Zarząd SJKL na mocy Uchwały Zarządu nr 4/10/2019.

d) przyjęcie Jachtu w użytkowanie

Przyjęcie Jachtu w użytkowanie przez osobę przejmującą (zwaną dalej „Przejmującym”) od osoby będącej poprzednim użytkownikiem Jachtu (zwanym dalej „Zdającym”) należy wykonać w następujący sposób:

- uzgodnić z Przewodniczącym Maszoperii jachtu Sasanka miejsce i termin odbioru oraz zdania kluczy od Jachtu,
- miejscem przejęcia Jachtu w użytkowanie domyślnie jest miejsce jego aktualnego stałego postoju wskazane na stronie SJKL w zakładce „Rezerwacja jachtów – Sasanka 660 Łomianki 3 http://jkl.waw.pl/wp-jkl/sasanka-660/.
- dopuszcza się inne miejsce przejęcia Jachtu pod warunkiem, że SJKL lub Zdający i Przejmujący zawiadomią o takim zamiarze Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka oraz:
  - uzyskają jego akceptację na takie przejęcie (nie dotyczy zajęć programowych SJKL, decyzję wtedy poodejmuje Zarząd SJKL),

- ustalą między sobą miejsce i czas ewentualnego postoju,
- sfinansują wszelkie koszty związane z całkowitym okresem cumowana Jachtu poza miejscem jego stałego postoju.

- W przypadku konieczności pozostawienia Jachtu bez opieki Zdającego do czasu przejęcia Jachtu przez Przejmującego miejsce jego czasowego postoju musi:
  - spełniać wymagania zgodne z warunkami ubezpieczenia jachtu (warunki ubezpieczenia Jachtu znajdują się w teczce z dokumentami Jachtu),
  - spełniać warunki zgodne z niniejszym regulaminem w zakresie związanym z zabezpieczeniem Jachtu przed możliwością dostępu do niego i jego wyposażenia osobom trzecim oraz właściwego cumowania,
  - oferować warunki cumowania nie gorsze niż w miejscu stałego postoju Jachtu,
  - być miejscem zapewniającym całodobową i pełną ochronę pozostawionego Jachtu i jego wyposażenia potwierdzonego wniesieniem opłaty za zaplanowany czas postoju.

UWAGA: w przypadku pozostawienia Jachtu przez Zdającego poza miejscem jego stałego postoju i nie przejęciu Jachtu przez Przejmującego, czego skutkiem będzie konieczność sprowadzenia Jachtu na miejsce jego stałego postoju, Zdający ma obowiązek niezwłocznie po stwierdzeniu takiej sytuacji: pokryć wszystkie koszty postoju Jachtu, zorganizować, przeprowadzić i w całości sfinansować sprowadzenie Jachtu na miejsce jego stałego postoju w nieprzekraczalnym terminie na jeden dzień przed datą rozpoczęcia najbliższego okresu rezerwacji Jachtu.
W przypadku kiedy Zdający nie wywiąże się z postanowień niniejszego regulaminu, Zarząd SJKL obciąży Zdającego kosztami: postoju Jachtu w miejscu jego pozostawienia oraz doprowadzenia Jachtu do jego miejsca stałego pobytu.

- Podczas każdorazowego przyjęcia lub/i zdania Jachtu wymagane jest sporządzenie Protokołu zdawczo – odbiorczego jachtu Sasanka oraz zdjęć obu burt jacht, pokładu i kabiny. Protokół , o którym mowa znajduje się w dokumentach poniżej kalendarza rezerwacji . Protokół ten należy pobrać, wydrukować i zabrać ze sobą. Niedotrzymanie warunków wypełniania Protokołu zdawczo – odbiorczego jachtu Sasanka będzie skutkować potrąceniem kaucji.

- W trakcie wypełniania Protokołu zdawczo - odbiorczego jachtu Sasanka dokonać faktycznego przeglądu stanu Jachtu, jego wyposażenia, porządku na Jachcie, itp. O wszelkich usterkach i awariach informować na bieżąco Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka.

- Zdjęcia jachtu oraz wypełnionego i podpisanego Protokołu zdawczo - odbiorczego jachtu Sasanka należy wysłać na adresy mailowe: blewiski1@gmail.com i jkl.anv@wpl.pl a oryginał schować do teczki z dokumentami jachtów.

- Podczas wymiany załóg jednej po drugiej przekazanie Jachtu powinno się odbyć do godziny 12 ostatniego dnia rejsu, chyba że Przejmujący i Zdający ustalą inaczej. W takim wypadku/ wpłata kaucji w gotówce oraz przekazanie kluczy do Jachtu następuje z rąk do rąk pomiędzy Zdającym i Przejmującym ale po podpisaniu Protokołu zdawczo – odbiorczego jachtu Sasanka. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Maszoperii jachtu Sasanka.

- w przypadku przejmowania i zdawania Jachtu jednoosobowo, kiedy Jacht jest przejmowany i zdawany w miejscu jego stałego postoju i bez obecności wcześniejszego lub kolejnego użytkownika Jachtu, należy:

- podczas przejmowania i zdawania Jachtu każdorazowy wypełnić Protokół zdawczo – odbiorczy jachtu Sasanka i postępować zgodnie z niniejszym regulaminem.
- podczas przejmowania rejestrujemy stan Jachtu zastany a podczas zdawania stan jaki pozostawiamy.
- razie wątpliwości należy kontaktować się z Przewodniczącym Maszoperii jachtu Sasanka.

UWAGA: celem uniknięcia rozbieżności dotyczących stanu Jachtu i jego wyposażenia między Zdającym i Przejmującym, każdorazowo przed przystąpieniem do przejęcia Jachtu, należy:

- pozostawić Jacht sklarowany i wysprzątany wewnątrz i na zewnątrz,
- zacumować Jacht w taki sposób aby nie doszło do obijania kadłuba Jachtu lub silnika o elementy, które mogą spowodować uszkodzenie Jachtu lub silnika,
- pozamykać wszystkie luki, bakisty i zejściówkę,
- pozostawić uzupełniony do pełna zbiornik paliwa i zakręcić korek odpowietrzający w zbiorniku paliwa,
- napełnić opróżnioną butlę gazową,
- opróżnić zbiorniki z wodą, chyba, że Zdający i Przejmujący ustalą inaczej,
- usunąć z jachtu wszelkie produkty spożywcze, chyba że Zdający i Przejmujący ustalą inaczej,
- silnik podnieść na pantografie,
- wyłączyć główny bezpiecznik zasilania 12V,
- zakręcić butlę z gazem i zamknąć zawór na instalacji gazowej,
- zabezpieczyć foka i grota przed rozwinięciem (dodatkowym krawatem),
- opuścić bom na topenancie aby woda spływała z pokrowca grota,
- uzupełnić zużyte środki chemiczne używane do toalety, kuchni, itp.
- zaleca się sporządzenie przez Zdającego i Przejmującego krótkiej dokumentacji fotograficznej Jachtu z zewnątrz (burta lewa i burta prawa widoczna od strony dziobu; burta lewa i prawa widoczna od strony rufy, pokład dziobowy, nadbudówka, kokpit) i wewnątrz (kabina widoczna w stronę dziobu, kabina widoczna w stronę rufy, kabina toaletowa, tablica rozdzielcza wraz z głównym wyłącznikiem zasilania), sposobu zacumowania, itp. W przypadku powstania uszkodzeń Jachtu dokumentacja fotograficzna jest wymagana przez ubezpieczyciela,
- wysprzątać wewnętrzne i zewnętrzne bakisty,
- bom opuścić na topenancie aby woda spływała po lazy Jacku.

3. Usunięcie powstałych strat w wyposażeniu lub uszkodzeń Jachtu

Koszt usunięcia nie zgłoszonych i nie wykazanych szkód i strat w Protokole zdawczo – odbiorczym jachtu Sasanka ponosi ostatni użytkownik jachtu!!!

Jeśli podczas użytkowania Jachtu, niewłaściwego zacumowania, kotwiczenia lub pozostawienia użytkowanego Jachtu bez opieki:
- z winy aktualnego lub ostatniego użytkownika powstaną straty, uszkodzenia lub inne szkody w stanie oraz wyposażeniu jachtu jest on obowiązany do ich usunięcia na własny koszt w okresie nie dłuższym niż do 7 dni od daty zakończenia okresu użytkowania przez niego Jachtu,
- w przypadku powstałych uszkodzeń lub strat, których usunięcie nie będzie możliwe do usunięcie w terminie do 7 dni (np. z przyczyn organizacyjnych czy technicznych

wymagających szczególnych warunków dla ich usunięcia), użytkownik który był sprawcą, wszystkie szczegóły uzgadnia z Przewodniczącym Maszoperii jachtu Sasanka.
- wszelkie uszkodzenia Jachtu z winy i bez winy użytkownika Jachtu należy niezwłocznie zgłaszać do Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka.

4. Brak możliwości usunięcia powstałych strat w wyposażeniu lub uszkodzeń Jachtu przed terminem kolejnej rezerwacji.

Powstałe szkody uniemożliwiające dalsze użytkowanie Jachtu w terminach wcześniej zarezerwowanych powodują zawieszenie lub anulowanie tych rezerwacji do czasu gdy Jacht zostanie doprowadzony do stanu technicznego pozwalającego na wznowienie jego użytkowania. O zaistnieniu takiej sytuacji (zawieszeniu rezerwacji) osoby rezerwujące zostaną niezwłocznie powiadomione przez Przewodniczącego Maszoperii jachtu Sasanka. Rezerwujący, w ramach dokonanej wpłaty, będzie miał wtedy prawo do zmiany terminu rezerwacji lub rezerwacji innego jachtu SJKL. Wpłacona kwota za użytkowanie Jachtu nie podlega zwrotowi ale może być wykorzystana w sposób wcześniej opisany.

Ze względu na powstałe usterki lub uszkodzenia Jachtu, niemożliwość jego eksploatacji w zarezerwowanym terminie i przyczynę zmiany terminu rezerwacji, jachtu lub akwenu, osoba dokonująca rezerwację nie ma prawa do ubiegania się o jakiekolwiek zadośćuczynienie od SJKL.

5. Zwrot kaucji

Jeśli zwrot kaucji nie następuje podczas przejmowania Jachtu (w sposób określony w punkcie „Przyjęcie jachtu w użytkowanie” zostanie ona zwrócona Zdającemu na podstawie ustaleń z Przewodniczącym Maszoperii jachtu Sasanka.
W przypadku konieczności usunięcia strat w wyposażeniu lub uszkodzeń Jachtu, które powstały z winy jego użytkownika, kaucja zostanie zwrócona po ich usunięciu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
W sytuacjach wymagających dłuższego terminu naprawy ostateczną decyzję co do terminu zwrotu kaucji podejmuje Przewodniczący Maszoperii jachtu Sasanka.

Jeśli zgodnie z niniejszym regulaminem straty w wyposażeniu lub uszkodzenia Jachtu nie zostaną usunięte przez ich sprawcę, wtedy kaucja ulega zatrzymaniu w całości i nie podlega dalszemu zwrotowi. Zatrzymana kaucja stanowi środki do wykorzystania przez SJKL na przywrócenie Jachtu i jego wyposażenia do stanu pierwotnego.

W przypadku zaniechania przez Przejmującego lub/i Zdającego sporządzania Protokołu zdawczo- odbiorczego jachtu Sasanka, jak również dopuszczenia się uchybień typu: brak klaru jachtu, nienapełniony zbiornik paliwa, niewymieniona pusta butla z gazem, nieopróżniona lub brudna toaleta chemiczna, brudna kuchenka, brudne bakisty, itp. kaucja zostanie pomniejszona zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji użytkowania jachtu Sasanka, o ustalone kwoty za każde z uchybień osobno.