

Regulamin Stowarzyszenia Jachtklub Łomianki dotyczący Maszoperii jachtu Solina

§1

Zarząd Stowarzyszenia Jachtklub Łomianki zwany dalej Zarządem Klubu powołuje i odwołuje Maszoperię jachtu Solina, zwaną dalej Maszoperią. Powołanie i odwołanie Maszoperii następuje na wniosek jednego z członków Zarządu Klubu i po zatwierdzeniu przez Zarząd Klubu.

§2

Główne zadania Maszoperii:

- a) w ciągu każdego sezonu żeglarskiego i po jego zakończeniu wykonywanie prac związanych z utrzymaniem jachtu typu Solina 800 o nazwie Inna, w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym, który zapewnia bezpieczne użytkowanie jachtu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz wyposażeniem,
- b) przygotowanie jachtu do każdego sezonu żeglarskiego, zimowania i wodowania,
- c) propagowanie i doskonalenie umiejętności żeglarskich oraz dobrej praktyki żeglarskiej,
- d) realizowanie celów statutowych Klubu i projektów opartych na wykorzystaniu żeglarstwa,
- e) eksploatacja jachtu zgodnie z jego przeznaczeniem i Statutem Klubu
- f) aktywna współpraca z Zarządem Klubu z celu wypracowania środków na pokrycie kosztów utrzymania jachtu.

§3

Maszoperią zarządza Przewodniczący Maszoperii, który bezpośrednio podlega Zarządowi Klubu. Decyzję o powołaniu i odwołaniu Przewodniczącego Maszoperii podejmuje Zarząd Klubu na wniosek jednego z członków Zarządu Klubu.

§4

Prawa i obowiązki Przewodniczącego Maszoperii:

- a) ma prawo bezpłatnie użytkować wszystkie jachty klubowe zgodnie z ich przeznaczeniem i przez dowolną liczbę dni w roku,
- b) ustalanie i koordynowanie wszystkich prac związanych z utrzymaniem, eksploatacją i zimowaniem jachtu,
- c) dbanie i utrzymywanie jachtu w jak najlepszym stanie technicznym i estetycznym,
- d) odpowiada za stan ilościowy i jakościowy wyposażenia jachtu Solina 800 – zgodny z listą wyposażenia i wnioskuję do Zarządu Klubu o obciążenie użytkownika w przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia jachtu lub jego wyposażenia.
- e) opiniuje lub wnioskuję Zarządowi Klubu w sprawie innych zasad użytkowania jachtu Solina 800 niż wymienione w § 9 niniejszego Regulaminu.
- f) do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego przygotowuje plany finansowe kosztów utrzymania i eksploatacji jachtu w roku następnym,
- g) do 30 listopada danego roku kalendarzowego, ocenia aktywność i zaangażowanie członków Maszoperii oraz wnioskuję do Zarządu Klubu o ich odwołanie,
- h) wnioskuję do Zarządu Klubu o powołanie nowych członków Maszoperii,
- i) prowadzenie kalendarza rezerwacji jachtu Solina 800 dostępnego na stronie internetowej www.jkl.waw.pl,
- j) zarządza Maszoperią w celu osiągnięcia planowanych działań,

- k) wszystkie naprawy i remonty jachtu, które zmieniają jego wygląd zewnętrzny lub wewnętrzny musi uzgadniać z Zarządem Klubu,
- l) uzgadniać i współpracować z Zarządem Klubu w zakresie planów finansowych i innych związanych z eksploatacją jachtu,
- m) rejestruje czas pracy przy jachcie Solina 800 wszystkich członków Klubu.
- n) rekomenduje Zarządowi Klubu osoby, które mogą zostać zwolnione z obowiązku wpłacania kaucji podczas użytkowania jachtu Solina 800. Zarząd po ich zatwierdzeniu, w formie elektronicznej, przekazuje Przewodniczącemu Maszoperii listę osób zwolnionych z wpłacania kaucji.

§5

Maszoperia może składać się z nieograniczonej liczby członków. Decyzję co do liczby członków Maszoperii podejmuje Zarząd Klubu na wniosek Przewodniczącego Maszoperii.

§6

Członkiem Maszoperii jachtu Solina 800 może zostać każdy członek Klubu, który spełni następujące wymagania:

- a) jest członkiem Klubu od co najmniej 12 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku,
- b) nie zalega z opłatą składki członkowskiej na rzecz Klubu,
- c) skieruje do Przewodniczącego Maszoperii wniosek o przyjęcie do Maszoperii. Termin składania wniosku jest dowolny.
- d) uzyska pozytywną opinię Zarządu Klubu o przyjęcie do Maszoperii
- e) w okresie 12 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku o przyjęcie do Maszoperii jachtu Solina 800 łącznie przepracował na rzecz Maszoperii i Klubu minimum 30 godzin (w tym najwyżej 10 godzin płatnie). Potwierdzenia czasu pracy dokonują: Przewodniczący Maszoperii, dowolny członek Zarządu Klubu lub koordynator realizowanego projektu.
- f) posiada uprawnienia co najmniej żeglarza jachtowego lub jest w trakcie zdobywania tych uprawnień,

§7

Wykreślenie z członkostwa w Maszoperii następuje :

- a) na wniosek członka Maszoperii,
- b) na wniosek Przewodniczącego Maszoperii i po zatwierdzeniu przez Zarząd Klubu,
- c) w przypadku nie wywiązania się z warunków określonych w § 9 podpunkcie d niniejszego regulaminu.

§8

- 1) Członkostwo w Maszoperii jest bezterminowe.
- 2) Do 30 listopada danego roku kalendarzowego następuje weryfikacja składu Maszoperii przez Przewodniczącego Maszoperii.
- 3) Ewentualne zmiany składu Maszoperii Zarząd Klubu zatwierdza na najbliższym spotkaniu Zarządu

§9

Prawa i obowiązki członka Maszoperii:

- a) każdy członek Maszoperii ma prawo bezpłatnie użytkować jacht Solina 800, zgodnie z jego przeznaczeniem i przez dowolną liczbę dni w roku,
- b) tak eksploatować i wykonywać wszystkie prace przy jachcie Solina 800, aby nie doprowadzić do pogorszenia stanu technicznego i estetycznego jachtu,
- c) wszystkie naprawy i remonty jachtu, które zmieniają jego wygląd zewnętrzny lub wewnętrzny uzgadniać z Przewodniczącym Maszoperii,
- d) łącznie przepracować minimum 30 godzin (w tym najwyżej 10 godzin płatnie) na rzecz Maszoperii lub Klubu,
- e) w przypadku, kiedy członek maszoperii w wyniku swoich działań lub zaniedbania spowoduje uszkodzenie jachtu lub jego wyposażenia zobowiązany jest do naprawienia szkody. W przypadku nie naprawienia szkody Zarząd Klubu ma prawo obciążyć finansowo członka Maszoperii kosztami przywrócenia jachtu do stanu z przed wystąpienia szkody,
- f) współpracować z Przewodniczącym Maszoperii w sprawach związanych z utrzymaniem, eksploatacją i zimowaniem jachtu.

§10

Zarządowi Klubu przysługuje pierwszeństwo w rezerwacji terminów użytkowania jachtu Solina 800 do realizacji celów statutowych Klubu. Wykorzystywanie jachtu Solina 800 przez członków Maszoperii oraz pozostałych członków Klubu jest możliwe tylko wtedy, kiedy jacht nie jest zarezerwowany do realizacji różnych projektów wspieranych przez Zarząd Klubu.

§11

Niezależnie od członków Maszoperii każdy członek Klubu ma prawo użytkować jacht Solina 800 zgodnie z regulaminami zamieszczonymi w kalendarzu rezerwacji jachtu Solina 800, Statutem Klubu i zasadami określonymi przez Przewodniczącego Maszoperii. Podczas użytkowania jachtu, sternikiem lub osobą odpowiedzialną za jacht może być tylko członek Klubu.

§12

Okres eksploatacji na wodzie jachtu Solina 800 rozpoczyna się 01 maja, a kończy 30 września każdego roku. Termin wodowania i przygotowania do sezonu oraz wyjęcia jachtu z wody i przygotowania do zimowania, w zależności od warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, może zostać zmieniony przez Przewodniczącego Maszoperii i po uzyskaniu akceptacji Zarządu Klubu.

§13

- 1) Dla każdego sezonu żeglarskiego, zasady użytkowania jachtu Solina 800 dla pozostałych członków Klubu, w formie Uchwały Zarządu, określa Zarząd Klubu w porozumieniu z Przewodniczącym Maszoperii,
- 2) Uchwała Zarządu będzie upubliczniona w kalendarzu rezerwacji jachtu.

§14

Rezerwacja terminów użytkowania jachtu Solina 800 odbywa się wyłącznie poprzez kalendarz rezerwacji jachtów zamieszczony na stronie internetowej www.jkl.waw.pl.

§15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2020 roku i obowiązuje bezterminowo. Poprzedni regulamin traci ważność.